

ДОГОВІР

ПРО ПЕРЕДАЧУ В ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ МАЙНА ТА НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ № 1153

м.Харків

30 січня 2003р.

Управління комунального майна та приватизації Харківської міської ради в особі заступника начальника Солошкіна Володимира Миколайовича, що діє на підставі Положення про Управління, іменоване надалі "Власник", з одного боку, і комунальна установа охорони здоров'я "Міська дитяча клінічна лікарня №24" в особі головного лікаря Черкасова Сергія Олексійовича, що діє на підставі Статуту, іменована надалі "Користувач", з іншого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Власник" передає, а "Користувач" приймає майно в оперативне управління на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради № 1083 від 20.11.2002р. і розпорядження управління комунального майна та приватизації Харківської міської ради №105 від 30.01.2003р.

1.2. Майно загальною вартістю 2513272,24 грн. зазначене в Додатку № 1, що є невід'ємною частиною цього Договору. При визначенні вартості майна прийнято до уваги баланс "Користувача" за станом на 01.04.2002р.

1.3. "Власник" передає "Користувачу" в оперативне управління вказане в п. 1.2. майно до моменту ліквідації "Користувача" у встановленому порядку.

ІІ. ОБОВ'ЯЗКИ "ВЛАСНИКА"

2.1. "Власник" зобов'язаний передати одночасно після підписання цього Договору "Користувачу" нежитлове приміщення відповідно до п. 1.3. Договору. Прийом і передача оформлюється двостороннім актом прийому-передачі (Додаток № 1). Акт прийому-передачі підписують особи, уповноважені на те сторонами.

2.2. Керівник "Користувача" зобов'язаний узгодити з райвиконкомом, на території якого знаходиться "Користувач", перелік виконаних робіт (послуг), умови обслуговування пільгового контингенту (Додаток № 2). Даний додаток є невід'ємною частиною цього Договору.

III. ПРАВА “ВЛАСНИКА”

3.1. Господарське використання переданого приміщення здійснюється “Користувачем” відповідно до законодавства України, Положенням “Користувача”.

3.2. “Власник” здійснює контроль за наявністю, станом та ефективністю використання приміщення, переданого в оперативне управління.

3.3. “Власник” вправі вимагати дострокового розірвання договору у випадках, якщо “Користувач” користується майном не відповідно до договору чи призначенням; зумисне або по необережності погіршує стан приміщення, а також якщо “Користувач” без згоди “Власника” надало передане йому приміщення третій особі.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ “КОРИСТУВАЧА”

4.1. “Користувач” зобов'язан:

4.1.1. Прийняти передане в оперативне управління приміщення протягом 10 днів після підписання цього Договору.

4.1.2. Вносити всі необхідні платежі, пов'язані з експлуатацією і ремонтом, підтримкою в технічно справному стані переданого приміщення.

4.1.3. Додержуватися і виконувати правила пожежної безпеки відповідно до Закону України “Про пожежну безпеку”.

4.1.4. Надавати “Власнику” інвентаризаційні відомості за результатами проведених інвентаризацій, щокварталу - баланс “Управління” і довідку про рух основних засобів за звітний квартал.

4.2. Переустаткування переданого приміщення проводиться “Користувачем” із письмової згоди “Власника”.

V. ПРАВА “КОРИСТУВАЧА”

5.1. “Користувач” використовує передане приміщення відповідно до цілей і задач, передбаченими його Положенням.

5.2. “Користувач” вирішує списувати, передавати іншим організаціям, продавати, здавати в оренду передане майно тільки за згодою “Власника”.

VI. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Суперечки, що виникають у результаті дії цього Договору, вирішуються відповідно до законодавства України, Положенням про “Користувача” і іншими нормативними актами України, що регулюють питання власності.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір припиняє свою дію у випадку:

- ліквідації "Користувача";
- загибелі переданого приміщення.

7.2. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін. За вимогою однієї зі сторін цей Договір може бути розірваний за рішенням арбітражного суду, у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань і на інших основах, передбачених законодавчими актами України.

VIII. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за згодою сторін, є його невід'ємною частиною і набирають сили після їх підписання уповноваженими на те особами.

8.2. Цей Договір набирає сили з моменту його підписання.

8.3. Цей Договір складено у 2-х примірниках, що мають рівну юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

"ВЛАСНИК":

Управління комунального майна
та приватизації Харківської міської ради
61003, м.Харків, пл.Конституції,16,
тел. 23 59 16, 712 75 51
Р/р 254263012847 в Київському філіалі АКБ УСБ
МФО 351298, код 14095412.

"КОРИСТУВАЧ":

Комунальна установа охорони здоров'я
"Міська дитяча клінічна лікарня №24"
м.Харків, пров.Руставелі,4А
тел. 219484

Р/р 25425301731230 у філії "Комінтернівська" від "ПіБ"
МФО 351362 код 31466242

"Власник"



"Користувач"



V

ДОДАТКОВА УГОДА
до договору № 1153 від 30.01.2003
про передачу майна в оперативне управління

м. Харків

29 серпня 2018

Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради в особі начальника *Солошкіна Володимира Миколайовича*, що діє на підставі Положення про Управління, з одного боку, і комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня №24» Харківської міської ради в особі головного лікаря *Шарапанюк Лідії Марківни*, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, на підставі рішення 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1072/18 «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я міста Харкова шляхом реорганізації (перетворення) в комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради», Передавального акту комунального закладу охорони здоров'я «Харківська міська дитяча клінічна лікарня №24» до комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча клінічна лікарня №24» Харківської міської ради від 09.07.2018, враховуючи проведену державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення від 12.07.2018, керуючись Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, сторони прийшли до згоди з 12.07.2018 договір про передачу майна в оперативне управління №1153 від 30.01.2003 викласти в наступній редакції:

Договір № 1153 від 30.01.2003
про передачу майна в оперативне управління

Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради в особі начальника *Солошкіна Володимира Миколайовича*, що діє на підставі Положення про Управління, іменоване надалі «Власник», з одного боку, і комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня №24» Харківської міської ради в особі головного лікаря *Шарапанюк Лідії Марківни*, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Користувач», з іншого боку, уклали цю додаткову угоду про нижченаведене.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є передача Власником на баланс Користувачу майна, яке є власністю територіальної громади міста Харкова, а Користувачем прийняття в оперативне управління цього майна для здійснення своєї діяльності, передбаченої Статутом.

1.2. Власник, на підставі розпорядження № 252 від 17.07.2018, передає в оперативне управління майно «Користувачу» для подальшого його використання у відповідності до вимог даного Договору та Статуту Користувача, а Користувач зобов'язаний прийняти це майно в оперативне управління.

1.3. Перелік майна (основних засобів), яке надається Користувачу на праві оперативного управління зазначається в Актах приймання-передачі майна (Додатки № 1-3).

1.4. Терміни, що використовуються в Договорі, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму

власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

II. ОБОВ'ЯЗКИ «ВЛАСНИКА»

2.1. «Власник» зобов'язаний передати після підписання цього Договору «Користувачу» майно відповідно до Актів приймання-передачі. Прийом і передача майна оформлюється двосторонніми Актами приймання-передачі (Додатки № 1-3). Акти приймання-передачі підписують особи, уповноважені на те сторонами.

2.2. У разі ліквідації «Користувача» повернення майна здійснюється у встановленому порядку згідно діючого законодавства.

III. ПРАВА «ВЛАСНИКА»

3.1. «Власник» має право здійснювати контроль за наявністю, станом та ефективністю використання майна, переданого в оперативне управління.

3.2. «Власник» вправі вимагати дострокового розірвання договору або повернення переданого майна у випадках, якщо «Користувач» користується майном не відповідно до умов договору; зумисне або по необережності погіршує стан майна; якщо «Користувач» без згоди «Власника» надав передане йому майно третій особі, а також якщо «Користувачем» не було дотримано вимог чинного законодавства щодо користування переданими нерухомими об'єктами культурної спадщини.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ «КОРИСТУВАЧА»

4.1. «Користувач» зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти передане в оперативне управління майно на підставі Актів приймання-передачі.

4.1.2. Здійснювати всі необхідні дії, пов'язані з експлуатацією і ремонтом, підтримкою в технічно справному стані переданого майна.

4.1.3. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки майна, додержуватися протипожежних вимог, стандартів, норм та правил.

4.1.4. Надавати «Власнику» інвентаризаційні відомості за результатами проведених інвентаризацій, щокварталу - баланс «Користувача» і довідку про рух основних засобів, з копіями відповідних документів, за звітний квартал.

4.1.5. У разі належності майна, наданого в оперативне управління, до нерухомих об'єктів культурної спадщини, укласти Охоронний договір з органами охорони культурної спадщини.

4.1.6. Надавати безперешкодний доступ представникам «Власника» до майна, що надано в оперативне управління, з метою контролю за додержанням умов цього Договору.

4.1.7. Переобладнання, реконструкція або проведення інших дій, які призводять до яких-небудь змін переданого майна проводиться «Користувачем» тільки за умови письмової згоди «Власника».

Ремонт і реконструкція нерухомих об'єктів культурної спадщини, проводиться «Користувачем» за умови отримання погодження відповідного органу охорони культурної спадщини.

V. ПРАВА «КОРИСТУВАЧА»

5.1. «Користувач» використовує передане майно відповідно до цілей і задач, передбаченими його Статутом.

5.2. «Користувач» розпоряджається майном, яке відноситься до його основних засобів, а саме: списує, передає в оренду, надає у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям нерухоме та рухоме майно лише за дозволом «Власника» та за погодженням з Департаментом Харківської міської ради, якому підпорядкований «Користувач».

5.4. Амортизаційні відрахування на майно «Власника» залишаються в розпорядженні «Користувача» і використовуються останнім для відновлення основних засобів.

VI. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Суперечки, що виникають у результаті дії цього Договору, вирішуються відповідно до законодавства України, Положення «Користувача» і іншими нормативними актами України, що регулюють питання власності.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір припиняє свою дію у випадку:

- ліквідації «Користувача»;
- знищення переданого майна.

7.2. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін. За вимогою однієї зі сторін цей Договір може бути розірваний за рішенням суду, у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань і на інших основах, передбачених законодавчими актами України.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо їх виконанню перешкоджає надзвичайна або невідвротна за цих умов обставина (непереборна сила).

8.2. В разі виникнення обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 3-х днів з моменту виникнення таких обставин, при цьому виконання цього договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

IX. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться в формі додаткової угоди або розпорядження «Власника» за згодою сторін. Внесення змін здійснюється в зв'язку із передачею майна, списанням, уточненням переліку основних засобів та з інших причин.

9.2. Списання повністю амортизованих основних засобів, що перебувають на балансі «Користувача», окрім об'єктів нерухомості, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 6,5 тис. гривень, здійснюється за розпорядчим актом /розпорядженням або наказом/ керівника «Користувача». Інформацію про проведене списання «Користувач» надає «Власнику» щокварталу.

9.3. Списання основних засобів, що перебувають на балансі «Користувача», первісна (переоцінена) вартість яких становить більше 6,5 тис. гривень, здійснюється

«Користувачем» у відповідності до діючого законодавства, на підставі наданої «Власником» згоди на списання майна.

З метою отримання згоди «Власника» на списання майна «Користувач» подає разом із зверненням стосовно списання майна такі документи:

1) погодження Департаменту Харківської міської ради, якому підпорядкований «Користувач», на списання основних фондів;

2) акт на списання (типова форма), із зазначенням первісної вартості, суми зносу, залишкової вартості, технічного стану та висновку, складений комісією по списанню основних засобів, затверджений керівником і завірений належним чином;

3) копію наказу «Користувача» про створення комісії по списанню основних засобів, завірений належним чином;

4) дефектний акт щодо стану майна, складений та підписаний комісією по списанню основних засобів.

У разі списання електрообладнання, обладнання спеціального призначення акт технічного обстеження несправності обладнання, складений організацією, яка має повноваження на їх складання;

5) документи щодо підтвердження видів діяльності організації, яка проводить обстеження та надає висновки щодо технічного стану обладнання, завірені належним чином.

6) витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, виданий не раніше ніж за 1 добу до дати подачі документів.

«Власником» приймається рішення щодо надання згоди на проведення списання за умови надання «Користувачем» повного пакету документів. Рішення «Власника» про надання згоди на списання майна або про відмову в наданні такої згоди, оформлюється у формі листа.

Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після надання «Власником» згоди на списання майна.

«Користувач», у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування надає «Власнику» звіт про списання майна для внесення відповідних змін до цього договору.

9.4. У відповідності до рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 №728/17 «Про продаж майна територіальної громади м. Харкова з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі» та Порядку реалізації пілотного проекту щодо організації електронних торгів (аукціонів) із використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 13.12.2017 №823, «Користувач» має право здійснювати продаж основних фондів, які підлягають списанню, шляхом електронних торгів (аукціонів) з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі.

9.5. Зарахування до оперативного управління або вилучення із оперативного управління майна здійснюється «Власником» та оформлюється у формі розпорядження та/або додаткової угоди на підставі наданих «Користувачем» наступних документів:

1) клопотання Департаменту Харківської міської ради, якому підпорядкований «Користувач», щодо зарахування або вилучення майна;

2) звернення передаючої та приймаючої сторін;

3) акти приймання-передачі, підписані з боку передаючої та приймаючої сторін.

4). витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, виданий не раніше ніж за 1 добу до дати подачі документів.

10. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за згодою сторін, є його невід'ємною частиною і набирають сили після їх підписання уповноваженими на те особами.

11. Майно, передане в оперативне управління згідно цього Договору «Користувачу» є комунальною власністю територіальної громади м. Харкова та не може бути використано як джерело погашення податкового та будь-якого іншого боргу такого платника податків.

12. Цей Договір набирає сили з моменту його підписання.

13. Цей Договір складено у 2-х примірниках, що мають рівну юридичну силу.

14. Ні одна зі сторін не наполягає на нотаріальному посвідченні цього договору.

До цього Договору додаються та є його невід'ємною частиною:

- Акти приймання – передачі майна (Додатки №1-3)

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«Власник»:

Управління комунального майна та приватизації
Департаменту економіки та комунального майна
Харківської міської ради
код 14095412
61003, м. Харків, м-н Конституції, 16,
тел. 725-25-30, 725-25-45, 725-25-46
Отримувач коштів - р/р 33213871020002
УК м. Харків, МФО 899998, код отримувача 37999649

«Користувач»:

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська дитяча клінічна лікарня №24» Харківської міської
ради
код 31766242
61050, м. Харків, пров. Руставелі, 4 А
тел. 725-57-02
р/р 35437085036841 в ГУДКСУ в Харківській області
МФО 851011

«Власник»



В.М. Солошкін

М.П.

«Користувач»



Л.М. Шарапанюк

М.П.