

ЗАТВЕРДЖЕНО



Заступник директора Департаменту –
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради


« 09 » листопада 2018 В.М. Солошкін

ПОГОДЖЕНО

Директор
Департаменту охорони здоров'я
Харківської міської ради




Ю.В. Сороколат
2018

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 24»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Харків
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 24» Харківської міської ради (надалі – Підприємство), яке створено рішенням 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1072/18 «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я міста Харкова шляхом реорганізації (перетворення) в комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради» шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров'я «Харківська міська дитяча клінічна лікарня № 24».

Підприємство є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, яке здійснює некомерційну господарську діяльність, основною ознакою якої є самостійність, систематичність, спрямованість на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав, обов'язків комунального закладу охорони здоров'я «Харківська міська дитяча клінічна лікарня № 24», комунального закладу охорони здоров'я «Міська дитяча клінічна лікарня № 24», комунального закладу охорони здоров'я «Міська дитяча лікарня № 24».

1.1. Підприємство підпорядковано та підзвітне Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада (далі - Засновник).

Підприємство створено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

1.3. Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, яке згідно з чинним законодавством:

- має самостійний баланс, поточні рахунки та може мати інші рахунки в органах Державного казначейства міста Харкова, банках;
- діє на підставах бюджетного та інших джерел фінансування;
- має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням;
- володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також Власником майна (уповноваженим ним органом);
- може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах;
- в межах своїх повноважень укладає від свого імені правочини з юридичними та фізичними особами;

Підприємство є неприбутковим унітарним комунальним підприємством.

Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки,

визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.6. Найменування Підприємства:

1.6.1. Повна назва:

- українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 24» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
- російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 24» ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА.

1.6.2. Скорочена назва:

- українською мовою – КНП «МДКЛ № 24» ХМР;
- російською мовою – КНП «ГДКБ № 24» ХГС.

Юридична адреса: м. Харків, провулок Руставелі, 4А.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основна мета Підприємства – провадження медичної практики та забезпечення кваліфікованою, доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою, в т.ч. первинною, вторинною та невідкладною, дитячого населення міста Харкова, а також вжиття заходів з профілактики захворювань дитячого населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- забезпечення доступності та задоволення потреб дитячого населення у своєчасній та кваліфікованій амбулаторній та стаціонарній медичній допомозі;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу, у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих дітей в амбулаторних та стаціонарних умовах;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичної допомоги, медичного обслуговування дитячого населення із підприємствами, установами і закладами охорони здоров'я, які надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;

- вивчення та прогнозування потреби дитячого населення у медичній допомозі і медичному обслуговуванні;

- проведення профілактичних щеплень;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних та станів;

- раннє виявлення патології та своєчасна постановка на диспансерний облік дитячого населення міста Харкова;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;

- організація роботи з гігієнічного виховання дитячого населення та здійснення санітарно-освітньої роботи серед батьків, вчителів, вихователів, дітей, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами дітей у визначеному законодавством порядку;

- вивчення та прогнозування потреби дитячого населення у медичній допомозі та медичному обслуговуванні;

- забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

- взаємодія з іншими медичними закладами, спеціалізованими лікувально-профілактичними закладами області та міста, науково-дослідними інститутами, закладами освіти, в т.ч. але не виключно, Харківським національним медичним університетом, Харківським національним університетом ім. В.Н. Каразіна, Харківською медичною академією післядипломної освіти з питань надання медичної допомоги дітям, здійснення медичного обслуговування дітей та підлітків та підготовки медичних кадрів;

- систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи лікувально-профілактичного закладу;

- прийняття участі, в т.ч., але не виключно, у міжнародних багатоцентрових, інших клінічних випробуваннях та досліджень лікарських засобів на виконання договорів, угод в порядку передбаченому чинним законодавством;

- участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного електронного реєстру пацієнтів;

- підготовка Підприємства до переходу на електронний документообіг;

- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства та його структурних підрозділів і розроблення фінансових планів;

- планування розвитку Підприємства;

- підвищення конкурентоспроможності Підприємства;

- зниження собівартості послуг, оптимізація діяльності Підприємства;

- соціальний розвиток колективу Підприємства, матеріальне і моральне стимулювання професійної діяльності працівників.

2.3. Медичною допомогою, медичним обслуговуванням, медичними та медико-соціальними послугами Підприємства можуть користуватися всі мешканці міста Харкова, іноземці, особи без громадянства, мешканці інших міст України.

2.4. На виконання поставлених завдань Підприємство здійснює функції:

- надання висококваліфікованої лікувально-діагностичної та медико-соціальної допомоги дитячому населенню амбулаторно (під час особистого прийому), вдома (за рішенням лікаря) та в умовах стаціонару;

- проведення акредитації і ліцензування Підприємства згідно з чинним законодавством;

- проведення постійного оперативного достовірного аналізу та моніторингу стану здоров'я дитячого населення;

- контроль за повнотою та якістю обстеження і лікування в амбулаторних умовах та умовах стаціонару, своєчасністю госпіталізації та подальшого виконання рекомендацій після стаціонарного лікування в амбулаторних умовах, направлення на лікарсько-консультативну комісію;

- контроль та аналіз за своєчасністю та якістю надання кваліфікаційної медичної допомоги дитячому населенню;

- контроль та аналіз за кількістю хворих, що поступили до стаціонарного відділення за добу, кількість тих, хто перебуває в стаціонарі, тих, хто вибув, померлих, своєчасності та якості надання їм кваліфікованої медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності працюючих підлітків та експертизи тимчасової непрацездатності по догляду за хворими дітьми, видачу та продовження листків непрацездатності, відбір на санаторно-курортне лікування;

- надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;

- здійснення медичного обслуговування дитячого населення;

- видача лікарського свідоцтва про смерть в порядку передбаченому чинним законодавством;

- забезпечення своєчасного та якісного проведення діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій, сучасних методів лікування;

- гігієнічного виховання та пропаганди здорового образу життя серед дитячого населення;

- проведення протиепідеміологічних заходів;

- дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

- взаємодії і співпраці з іншими підприємствами, установами, організаціями, науковими і дослідними закладами всіх форм власності з метою реалізації завдань цього Статуту;

- проведення планово-фінансової діяльності, у тому числі планування поточної діяльності, формування фонду економічного та соціального розвитку Підприємства, матеріального стимулювання робітників;

- проведення господарської діяльності, у тому числі своєчасного матеріально-технічного забезпечення, обладнання сучасною апаратурою, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці і повноцінного відпочинку співробітників;

- здійснює господарську діяльність, доходами від якої має право розпоряджатися самостійно;

- забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки працівникам Підприємства;

- ведення затвердженої медичної та іншої документації та надання оперативної інформації та статистичної звітності;

- оцінки діяльності Підприємства за основними показниками;

2.5. На виконання визначених цим Статутом завдань та функцій, Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- ✓ Діяльність лікарняних закладів;

- ✓ Загальна медична практика;

- ✓ Спеціалізована медична практика;

- ✓ Інша діяльність у сфері охорони здоров'я,

- ✓ Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які

відповідають меті Підприємства та чинному законодавству.

2.6. Окремими видами діяльності, перелік яких встановлюється законодавчими актами, Підприємство має право займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. До структури Підприємства входять:

3.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ;

3.1.2. Центр надання первинної медичної допомоги зі своїми структурними підрозділами (амбулаторії, медичні кабінети, тощо);

3.1.3. Консультативно-діагностичний центр зі своїми структурними підрозділами та допоміжними службами;

3.1.4. Стаціонарні відділення

3.1.5. Інші підрозділи, що забезпечують досягнення мети Підприємства.

3.2. Керівництво Підприємства здійснюється головним лікарем, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому законодавством України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються актом.

3.3. Головний лікар має право:

- без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях, в судах, контролюючих і охоронних органах;

- першого підпису на банківських документах;

- укладати договори, видавати доручення, відкривати поточні та інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;

- видавати накази, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, і контролювати їх виконання;

- у межах своєї компетенції розпоряджатися майном та коштами Підприємства.

3.4. Головний лікар зобов'язаний:

- забезпечувати виконання мети та завдань Підприємства;

- забезпечувати виконання рішень сесії Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської області;

- здійснювати економічне, бухгалтерське, юридичне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

- забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів Підприємства, контролювати виконання службових обов'язків працівників Підприємства, укладати їх посадові обов'язки;

- дотримуватися умов Колективного договору;

- контролювати ведення діловодства, організовувати збереження документації та майна Підприємства;
- забезпечувати достовірне ведення медичної документації;
- організовувати ведення обліку результатів роботи персоналу;
- забезпечувати виконання Підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної сплати заробітної плати працівникам;
- затверджувати штатний розклад та визначати штатну чисельність Підприємства на новий фінансовий рік, в межах затвердженого фінансового плану за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;
- складати в установленому порядку та подавати на затвердження Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради річні фінансові плани;
- затверджувати плани використання бюджетних коштів на рік та подавати до них протягом відповідного періоду за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;
- подавати в установленому порядку квартальну та річну фінансову звітність Підприємства до Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради;
- здійснювати прийом, звільнення, облік, розстановку персоналу, направляти на атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;
- накладати на працівників Підприємства дисциплінарні стягнення та застосовувати заходи заохочення;
- здійснювати прийом громадян;
- здійснювати заходи щодо виконання програми розвитку Підприємства, в тому числі програми економічного та соціального розвитку;
- організовувати господарську діяльність Підприємства, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, обладнання сучасною інфраструктурою;
- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;
- здійснювати програми акредитації та ліцензування;
- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежного захисту, правил і норм охорони праці, техніки безпеки Підприємства;
- дотримуватися чинного законодавства України;
- належно використовувати засоби щодо удосконалення управління Підприємства та зміцнення трудової дисципліни;
- своєчасно подавати органам управління, яким підпорядковується Підприємство та іншим контролюючим органам встановлені показники статистичної та бухгалтерської звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан Підприємства з питань, що відносяться до їх компетенції;
- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

- виконувати інші функції з організації та забезпечення діяльності Підприємства згідно із Статутом Підприємства та чинним законодавством.

3.5. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, головний лікар Підприємства несе відповідальність встановленому порядку.

3.6. Структура Підприємства визначається ним самостійно з подальшим погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради і може складатися з різних підрозділів, які здійснюють свою діяльність відповідно до своїх функцій і напрямків роботи.

Структурні підрозділи діють згідно з Положеннями, затвердженими директором Підприємства.

3.7. Заступники головного лікаря і головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади директором, яким затверджуються їх посадові інструкції.

3.8. Головний лікар здійснює безпосередньо та через заступників і головного бухгалтера керівництво Підприємством, забезпечує виконання його завдань, раціональне і ефективне використання закріпленого за Підприємством комунального майна та бюджетних коштів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства.

4.1.1. Права у сфері розробки, прийняття документів:

- самостійно розробляти Статут Підприємства з подальшим погодженням, затвердженням та реєстрацією в уповноважених для цього органах;
- самостійно формувати штатний розпис в межах фонду заробітної плати з подальшим погодженням в Департаменті охорони здоров'я Харківської міської ради;
- самостійно розробляти і створювати організаційну структуру, виходячи з потреб населення та інтересів Підприємства, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;
- встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади згідно діючих нормативних актів;
- самостійно розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани, програми, завдання для структурних підрозділів Підприємства в цілому;
- отримувати інформацію, необхідну для виконання мети і завдань Підприємства, від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій всіх типів і форм власності;
- самостійно видавати документи з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства.

4.1.2. Права у сфері матеріально-технічного та наукового забезпечення:

- самостійно визначати потреби в матеріально-технічних ресурсах;

- самостійно здійснювати придбання товарів, робіт і послуг згідно з чинного законодавства України;
- впроваджувати і засвоювати науково-технічні досягнення, сучасні технології в галузі обліку, збереження і використання матеріальних цінностей;
- здійснювати ремонтно-будівельні роботи (поточні та капітальні), будівельно-монтажні роботи, а також ремонт, будівництво, введення в експлуатацію різного виду устаткування, апаратури у відповідності до вимог чинного законодавства, що регулюють дані питання;
- самостійно здійснювати дезінфекційно-профілактичні роботи на території Підприємства.

4.1.3. Права у сфері трудових відносин:

- самостійно вирішувати питання прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства;
- встановлювати додаткові пільги для своїх працівників з питань матеріального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням трудового колективу;
- застосовувати заходи заохочення працівників, накладати дисциплінарні стягнення.

4.1.4. Права у сфері фінансової та господарської діяльності:

- самостійно здійснювати господарську діяльність, самостійно упоряджати доходи від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок своїх доходів;
- самостійно укладати правочини з фізичними особами-підприємцями, підприємствами, закладами, установами, організаціями всіх типів і форм власності та з фізичними особами;
- організовувати госпрозрахункові відділення та підрозділи, які займаються медичними та іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;
- здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між структурними підрозділами Підприємства;
- при виконанні робіт та наданні послуг користуватися договірними цінами і тарифами;
- передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям матеріальні цінності, що належать до основних фондів, за дозволом Управління комунального майна приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;
- надавати платні послуги у випадках та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України;
- здійснювати медичне обслуговування дитячого населення;
- укладати договори з фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, іншими лікувально-профілактичними підприємствами, установами, закладами всіх типів та форм власності;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно діючого законодавства України;
- здійснювати в установленому порядку одержання і розподіл манітарної допомоги (благодійної, спонсорської допомоги) від вітчизняних зарубіжних юридичних та фізичних осіб;
- самостійно вибирати партнерів у господарській діяльності;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням положень статуту.

4.1.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.2. Обов'язки Підприємства:

- здійснювати достовірний оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи;
- вести статистичну звітність, встановлену органами державної статистики;
- своєчасно здійснювати обов'язкові платежі згідно діючого законодавства України;
- забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від бруднення та інших шкідливих впливів;
- забезпечувати безпеку роботи працівників Підприємства, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог законодавства України про охорону праці;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки;

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору або контракту та інших форм, які регламентують відносини працівника із підприємством.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори (конференція), які скликаються не рідше 1 разу на рік і мають значення правомочними, якщо в них беруть участь не менш $\frac{3}{4}$ від кількості працівників Підприємства. Рішення на загальних зборах (конференціях) приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

5.3. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, і діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового благоустрою.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували інтереси працівників у його управлінні.

5.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

5.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект Колективного договору та приймають рішення щодо його схвалення.

5.6. Загальні збори трудового колективу:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- розглядають подання щодо стимулювання продуктивності праці співробітників Підприємства;
- визнають своїм уповноваженим представником Профспілковий комітет в особі голови профспілкового комітету і надають йому право підпису Колективного договору та вирішення поточних питань управління.

5.7. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим законодавством України про працю, правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Порядок роботи Підприємства здійснюється згідно наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради та правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

6.2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Підприємстві визначається чинним законодавством України.

6.3. Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства по всіх напрямках їх діяльності здійснюється за функціональним призначенням кожного підрозділу та посадовими інструкціями робітників, затвердженими головним директором.

6.4. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається оперативними інструкціями по кожному виду надзвичайних обставин, що виникли.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на його постійному балансі.

7.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова в особі Харківської міської ради та належить Підприємству на праві оперативного управління на підставі договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

7.3. Джерелами фінансування Підприємства є:

- кошти місцевого бюджету, державні субвенції;
- надходження від здійснення господарської діяльності та від надання платних послуг, здійснення медичного обслуговування;
- кошти, одержані в якості благодійної (гуманітарної) та спонсорської допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- надходження від оренди майна;
- кредити банків, страхові відшкодування, страхові платежі здійснені на користь третіх осіб, отримані згідно з чинним законодавством;
- цільові кошти, міжнародні, державні та місцеві програми, тощо;
- кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від виведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- кошти, що надходять з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.

7.4. Грошові кошти, що надійшли на рахунок Підприємства не з бюджету, та які не були використані протягом календарного року, лишаються у розпорядженні Підприємства, вилученню у бюджет не підлягають і використовуються у наступному році.

7.5. Доходами, одержаними за рахунок діяльності по виконанню договорів з фізичними особами-підприємцями, юридичними та фізичними особами Підприємство розпоряджається згідно чинного законодавства України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 2 857 592 грн.

7.7. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна територіальної громади м. Харкова підлягає обов'язковому погодженню Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

7.8. Зміни Статутного капіталу відбуваються у тому ж порядку, що і його затвердження.

7.9. Підприємство має право володіти і користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, розпоряджатися майном, яке вноситься до його основних фондів, а саме: передавати в оренду, лізувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, організаціям приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні засоби лише за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням з департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради.

7.10. Вилучення у Підприємства його основних фондів, оборотних об'єктів чи іншого майна, яке використовується ним, здійснюється лише у порядку та в порядку, що передбачені чинним законодавством України.

7.11. Підприємство може самостійно визначати потреби у поновленні її матеріально-технічної бази.

7.12. Збитки, що були спричинені Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами шкодуються добровільно цими особами або за рішенням суду.

7.13. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до діючого законодавства України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення чинного законодавства України, договірних зобов'язань, розрахункової, звітної і податкової дисципліни та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8.2. Сплата штрафів за порушення умов договору, а також шкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань з проведення робіт або надання послуг.

8.3. Посадові та службові особи Підприємства за надання недостовірної інформації несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

8.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та їх виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а також не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, що встановлена органом державної статистики.

Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані за вимогою органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності підприємства.

9.2. Контроль, перевірку та оцінку діяльності Підприємства здійснюють, в межах наданої компетенції, державні органи та органи громадського контролю у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

Засновник та уповноважені ним органи в межах наданих повноважень мають право проводити планові та позапланові перевірки діяльності підприємства.

Підприємство має право не виконувати вимоги контролюючих органів, якщо вони виходять за межі їх повноважень.

9.3. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням в цих журналах прізвищ та мети відвідування, посади і прізвища представника, який обов'язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника органу контролю підписатися у зазначеному журналі є підставою для не допуску його для проведення перевірки.

4. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку.
5. посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірку, можуть бути накладені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає виконавчий орган або суд.
- 10.1.1. У разі припинення Підприємства як юридичної особи (у тому числі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям такого виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.
- 10.1.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, розділу, поділу, перетворення.
- 10.1.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною виконавчим органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- Після часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і зв'язується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його до суду.
- 10.2. Ліквідація та (або) реорганізація Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 10.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які переводяться або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
- 10.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

- 11.1. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою

15 п'ятнадцять арк.

Начальник відділу

обліку комунального майна

Управління комунального майна
та приватизації

А.М. Шиянова